



COMUNE DI MONTANO ANTILIA

PROVINCIA DI SALERNO

Via G. Bovio 84060 Montano Antilia - Codice fiscale 84000670657

Settore Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

COPIA

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D 1 (con inquadramento nel nuovo sistema di classificazione Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.).

REG. CRONOLOGICO GENERALE

N° 109 DEL 28/04/2023

REG. CRONOLOGICO DEL SERVIZIO
N° 3 DEL 28/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

del Comune di MONTANO ANTILIA bandisce una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, **per solo esame orale**, per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro ordinario) e per 24 mesi, prorogabili per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – di categoria D – posizione economica D1, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. 152/2021 convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021.

Il contratto potrà essere stipulato e rinnovato per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

La graduatoria che si formerà a seguito dello svolgimento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata altresì da altri Enti che ne faranno richiesta al fine del medesimo tipo di assunzione.

I partecipanti ammessi alla graduatoria finale di merito della presente selezione rilasciano fin d'ora autorizzazione a concedere i propri dati ad eventuali Enti richiedenti finalizzati all'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale.

Si da atto, inoltre, che la presente procedura è svolta ai sensi dell'articolo 13, comma 5, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 sulla base del precedente ordinamento professionale e che il vincitore e il personale utilmente collocato nella graduatoria finale, sono collocati dalla data di entrata in vigore del titolo III del CCNL citato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 dell'articolo 13 citato secondo la Tabella di trasposizione di cui al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022

Descrizione della figura ricercata

La presente procedura è volta a formare e avviare a una carriera nella Pubblica Amministrazione, persone qualificate, valorizzando la natura altamente formativa/professionalizzante dei rapporti di lavoro relativi ai progetti del PNRR. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, interagendo con gli altri settori dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la propria attività con particolare riferimento alla rendicontazione amministrativa/tecnica delle opere pubbliche che verranno realizzate nel Comune di MONTANO ANTILIA con assunzione a carico del contributo ministeriale di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, e pertanto pari a 18 ore settimanali.

Potrà avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Per svolgere tale attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. editor di testi, fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a relazionarsi costantemente con altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di

gruppo.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre, ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti generali:

a-Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:

abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;

godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

b-età non inferiore agli anni 18;

c-idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla

Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il Comune di assunzione accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;

d-godimento dei diritti politici e civili;

e-di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

f-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento;

g-di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h-per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

i-possesso della patente di guida di categoria B;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

I) Titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di servizio:

1.essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

- ✓ LAUREA (L - C.D. "BREVE") – (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al DM 16.03.2007 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e ss.mm. e ii:
 - classe 02 (scienze dei servizi giuridici) / L-14 (scienze dei servizi giuridici)
 - classe 14 (scienze della comunicazione) / L-20 (scienze della comunicazione)
 - classe 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali) / L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali)
 - classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) / L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale)
 - classe 19 (scienze dell'amministrazione) / L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
 - classe 28 (scienze economiche) / L-33 (scienze economiche)
 - classe 31 (scienze giuridiche) / L-14 (scienze dei servizi giuridici)
- ✓ DIPLOMA DI LAUREA (DL), di cui all'ordinamento preesistente al decreto ministeriale n. 509 del 03.11.1999 in:
 - giurisprudenza
 - economia e commercio
 - scienze politiche
 - scienze dell'amministrazione
 - discipline economiche e sociali
 - economia e gestione dei servizi
 - economia e legislazione per l'impresa

- economia politica

- ✓ LAUREA SPECIALISTICA (LS) - ex decreto n. 509/1999:
 - 60/S Relazioni Internazionali
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 60/S Relazioni Internazionali
 - 70/S scienze della politica
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

- ✓ LAUREA MAGISTRALE (LM) - ex decreto n. 270/2004:
 - LM-56 scienze dell'economia
 - LM-77 scienze economico-aziendali
 - LM-52 Relazioni Internazionali
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR.](#))

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sarà
Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estere e Dichiarazione di Valore ([sito MAE](#))

Nei casi di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592

2. Conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:

“nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3”; qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non sarà possibile procedere all'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In merito alla riserva di posti per i militari volontari in ferma prefissata o breve, di cui all'articolo 1014 del D.lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i., si informa che l'unicità del posto a tempo determinato messo a bando per ciascun Comune non consente alla riserva di operare né integralmente né parzialmente. Le frazioni di riserve scaturenti dall'applicazione delle percentuali prescritte si cumuleranno per essere applicate per eventuali successivi concorsi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate: (ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/1996, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l’elenco titoli allegato al presente avviso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell’avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova d’esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione

TERMINI E MODALITA’

L’iscrizione alla procedura è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti nella selezione.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il “Modulo di domanda” Allegato B al presente avviso, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato, né alterato, in alcun modo.

La domanda deve essere inoltrata **esclusivamente a mezzo PEC** da una casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC **protocollo.antilia@asmepec.it** indicando nell’oggetto “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO DETERMINATO” e dovrà pervenire, a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 DEL 20 MAGGIO 2023

LA PROVA D’ESAME SI TERRA’ IL GIORNO 6 GIUGNO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 10,00

Le domande presentate a mezzo PEC potranno seguire le seguenti modalità alternative:

- invio del documento informatico (domanda), sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d’identità in corso di validità.
- Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

- È comunque ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. L'invio pertanto può avvenire da qualsiasi indirizzo Pec (anche non di "proprietà" del mittente) purché lo stesso consenta la certa identificazione del mittente, attraverso ad esempio l'invio di copia del documento di identità.
- L'amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.
- La partecipazione alle procedure di cui alla presente procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare il possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l):

- nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- -l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998

(l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);

- -di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni, contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;
- formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- di prendere visione dell'informativa privacy disponibile sui siti dei Comuni degli enti partecipanti all'accordo;

Per esigenze di celerità della procedura, sarà disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini. La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e coloro che non sono ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di MONTANO ANTILIA nella sezione "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri– Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap) o per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art. 3 – Verifica dei requisiti – Motivi di esclusione

- L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai

sensi del D.P.R.445/2000.

- L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente MONTANO ANTILIA sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

E' motivo di esclusione la sussistenza anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 2;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 2;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal REGOLAMENTO DELLE SELEZIONI PUBBLICHE A TEMPO DETERMINATO approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr 42 DEL , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge

Art. 5 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in una prova orale secondo quanto di seguito indicato:

- I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione, saranno esaminati secondo il calendario che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nel sito del Comune di MONTANO ANTILIA con valore di notifica a tutti gli effetti.
- La prova orale è pubblica e si svolgerà in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale e consisterà in un colloquio che verterà sulle materie indicate dal presente bando nella sezione "Programma d'esame".
- Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – Excel) e della lingua inglese.
- Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
- La mancata presentazione dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.
- Ai fini dell'ammissione alla graduatoria di merito i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, potrà anche definire diverse modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sulle seguenti materie:

- -Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- -Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)
- -Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)

- -Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.lgs. 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (Legge 190/2012 e D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- CAD – Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.; -
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.

Normativa riguardante la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti pubblici in attuazione del PNRR Inglese - livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

- nozioni in materia di gestione dei dati, conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, presentazioni, firma digitale, fogli di calcolo);

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di MONTANO ANTILIA, Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, indicazioni sullo svolgimento della prova, l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le eventuali riserve indicate

nella procedura e le preferenze previste dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto, coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza della selezione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età

La graduatoria avrà validità biennale, a far data dal provvedimento dirigenziale di approvazione fatte salve diverse disposizioni di legge in merito a detta validità.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con deliberazione della Giunta Comunale

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari sopravvenuti; conseguentemente la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso i Comuni aderenti all'Accordo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, i candidati assunti saranno sottoposti ad un PERIODO DI PROVA DI QUATTRO SETTIMANE.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, trattandosi di assunzione a tempo parziale 50%, ogni ulteriore attività in essere o futura è compatibile con il rapporto di impiego pubblico di cui al presente bando, fatta salva la configurazione di un conflitto di interesse fra le due attività, per valutare il quale in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà richiesta di rendere apposita dichiarazione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 8 – Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile nella categoria D – posizione economica D1 con inquadramento nel nuovo sistema di classificazione area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D e posizione economica D1 con inquadramento nel nuovo sistema di classificazione area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. ;

13[^] mensilità;

Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- ⇒ prorogare il termine di scadenza della procedura;
- ⇒ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ⇒ revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di MONTANO ANTILIA o da eventuali altri Comuni che dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria formatasi a seguito della presente procedura selettiva per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di MONTANO ANTILIA in qualità di "titolare del trattamento", presso l'Ufficio Segreteria e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di MONTANO ANTILIA e dagli altri Enti interessati, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;

potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Avv. Diana Positano.

Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Campania /sezione staccata Salerno .

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0974 951053 -

Email: sindaco@comune.montano-antilia.sa.it

P.E.C.: protocollo.antilia@asmepec.it

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e su sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento

MODELLO DOMANDA

All'Amministrazione comunale di MONTANO ANTILIA

Via G. Bovio N.17

84060 Montano Antilia (SA)

Il/lasottoscritto/a _____,
(cognome e nome)

Nato a _____ il _____

codice fiscale _____;

residente in

comune

provincia CAP

Indirizzo

n. civico

chiede di essere ammesso a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D 1, PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.) indetta dal Comune di MONTANO ANTILIA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla selezione per l'ammissione alla procedura, ed in particolare:

- Di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura presso il seguente indirizzo: (da compilare se diverso da quello di residenza)

comune provincia CAP Indirizzo n. civico

telefono _____, cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a codesto comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando lo stesso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione

(specificare la situazione)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

di essere nella seguente posizione agli effetti dell'obbligo di leva

precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato)

ovvero

non soggetto all'obbligo di leva;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione:

Conseguito presso _____ di _____

(indicare l'università o l'istituto superiore)

il _____ con votazione _____

di possedere la patente di guida di categoria B;

di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria (compilare se necessario);

di autorizzare il comune di MONTANO ANTILIA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE2016/679 (GDPR);

di aver preso visione dell'avviso della procedura e di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni stabilite dal medesimo bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di MONTANO ANTILIA ;

di avere diritto, ai sensi dell'articolo 20 della legge n.104/1992, a tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria)

SI

NO

Di avere diritto, ai sensi dell'articolo 20 della legge n.104/1992, ad ausili per l'espletamento della prova (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria e descrivere nelle righe sottostanti il tipo di ausilio di cui si necessita)

SI

NO

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

curriculum datato e firmato

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

altro _____
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

Luogo e data

firma (non autenticata)

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Diana Positano

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **28/04/2023**

**Responsabile Settore Segreteria/Segretario
Comunale**

F.to Dott.ssa Diana Positano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **28/04/2023** al n. **259** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

**IL MESSO COMUNALE
F.to VITOLO GERARDO**