



COMUNE DI MONTANO ANTILIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Affari Generali

pec: protocollo.antilia@asmepec.it.

Allegato A) alla Determinazione n. 1 del 30.05.2022

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (NR 18 ORE SETTIMANALI) , PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione G.C. nr 46/2022 ad oggetto “CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (NR 18 ORE SETTIMANALI) , PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018. – PROVVEDIMENTI”, esecutiva ai sensi di legge, nonché degli atti prodromici in essa richiamati;

ATTESO CHE nella citata deliberazione G.C. nr 46/2022 si stabiliva di :

-INDIRE un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura prevista di n.2 posti, di categoria C/1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

-APPROVARE lo schema di “ CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (NR 18 ORE SETTIMANALI) , PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018

-INDIVIDUARE il Segretario Comunale pt quale responsabile del procedimento demandando allo stesso gli atti esecutivi del presente provvedimento con facoltà di apportare allo schema allegato alla presente deliberazione le modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie dovute a nuove disposizioni di legge nel frattempo intervenute;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 01 del 30.05.2022 di approvazione del Bando di Concorso e relativi allegati

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 relativo al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. 1/04/2021, n. 44, convertito con modificazione nella Legge 28/05/2021, n. 76 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato (nr 18 ore settimanali), profilo professionale Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il presente bando costituisce lex specialis; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09.09.2021.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

-ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando si accantona la quota di riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs nr. 66/2010;

-si è provveduto alla comunicazione ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. N° 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs N° 165/2001.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1)Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Per cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2)Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3)Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso

contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

4) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.

5) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";

6) La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

7) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8) Il possesso del titolo di studio richiesto;

9) Età non inferiore ai 18 anni;

10) Godimento dei diritti civili e politici;

11) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;

12) Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (ex diploma di scuola media superiore). Per i candidati cittadini membri di altri stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 115/1992 ;

13) Possesso della patente di guida categoria B senza limiti . La patente di guida deve essere in corso di validità; la patente di servizio rilasciata dalla Croce Rossa Italiana e la patente militare devono essere state convertite in patente civile entro la data di scadenza del presente bando;

14) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986 e cioè

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

15) Essere in possesso dei requisiti previsti dal TULPS, e dal D. 04 marzo 1987 n.145 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale";

16) Disponibilità incondizionata: a portare l'eventuale arma in dotazione, alla conduzione dei veicoli in uso al Corpo di Polizia Municipale, a prestare il servizio appiedato ed il lavoro al videoterminale;

17) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;

18) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

19) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

protocollo.antilia@asmepec.it.

Requisiti specifici:

- a) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art. 3 , comma 4, L. 68/1999);
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti

per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede il Servizio Segreteria del Comune di Montano Antilia. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Segretario Comunale, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Montano Antilia e per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet www.asmelab.it, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica generato dal SISTEMA ASMELAB, riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 43 del 31 Maggio 2022 – 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA / TASSA DI CONCORSO

1- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2- curriculum vitae (formato europeo), datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

3 - il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 5,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: **"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per 2 posti di Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale"**, da versarsi sul c/c postale n. **18974840**, intestato al Comune di Montano Antilia, Tesoreria comunale;

Tale somma non sarà rimborsabile in alcun caso

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Sono esonerati dal versamento della tassa di concorso i candidati che avessero già versato tale somma in relazione al bando di concorso precedente revocato con deliberazione G.C. nr 79/2020 ad oggetto "REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA SELEZIONE RELATIVA AL CORSO/CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 12 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. GIUR. C 1) – PROVVEDIMENTI.", esecutiva ai sensi di legge;

4- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

5- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è obbligatoria. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto a pena di esclusione.

L'istanza di partecipazione al concorso, nonché la documentazione allegata, è esente dal bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1a, art. 3, note).

Il Comune di Montano Antilia si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto del candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione.

In particolare, la selezione potrà essere interrotta in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali o sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'avvio delle procedure di selezione è preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs. 165/2001, che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare l'eventuale diminuzione dei posti messi a concorso con il presente bando oppure la revoca dello stesso.

ARTICOLO 4 -MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Montano Antilia e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.montano-antilia.sa.it nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e SS.MM.II.

Il piano operativo, eventualmente adottato dall'Ente nel caso di perdurante obbligatorietà dello stesso, verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sul sito dell'Ente entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. nr. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio punti: 5

III Categoria - Titoli vari e curriculum formativo e professionale punti: 3

Totale punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare (massimo 5 punti)

I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque punti, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,15

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,08

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti, di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
CATEGORIA C	
Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto per l'accesso	0,5

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

<u>Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre</u>	<u>0,5</u>
<u>Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta</u>	<u>0,25</u>
<u>Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale</u>	<u>0,1¹</u>
<u>Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso</u>	<u>0,1¹</u>

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

ARTICOLO 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

- preselezione (eventuale);
- prova scritta;
- prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento degli Enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Municipale/Locale;
- il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- diritto penale;
- diritto processuale penale;
- tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- polizia commerciale e annonaria;
- norme in materia di controllo dell'attività urbanistico/edilizia, sanzioni e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia» e alla Legge regionale 22

- dicembre 2004, n. 16. "Norme sul governo del territorio" e s.m.i.;
- norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
 - norme in materia di sicurezza nelle manifestazioni (safety e security).
 - Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
 - Conoscenza a livello di base della lingua inglese

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo i criteri e limiti previsti dal regolamento vigente in materia.

La eventuale prova preselettiva verterà sulle materie previste per la prova scritta del concorso. La conferma della prova preselettiva e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicata nella home page del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.montano-antilia.sa.it> nella sezione "Bandi di concorso" e varrà come notifica ad ogni effetto di legge a tutti gli interessati.

Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo online del Comune di Montano Antilia .

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse inferiore a n.35 unità la stessa non verrà espletata. Ai sensi del disposto del comma 2 dell'articolo 10 del D.L. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 qualora il numero dei partecipanti sia tale da non permettere lo svolgimento in sicurezza delle prove in un'unica sede, potrà essere disposto l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall'articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, anche non contestualmente, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Prova scritta

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e verterà sulle materie sopra indicate.

Potrà consistere, a discrezione della commissione, in uno o più quesiti a risposta aperta nei quali si chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova e/o sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum, comunque nel rispetto del Regolamento comunale sull'Accesso agli impieghi.

Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC.

Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature informatiche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montano Antilia all'indirizzo <http://www.comune.montano-antilia.sa.it> .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

8/10

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e l'eventuale preselezione, verrà nominata con

determinazione del Responsabile del Procedimento nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.montano-antilia.sa.it> nella sezione "Bandi di concorso" nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e mediante la piattaforma asmelab.it, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 10 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nella prova orale;

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio per almeno 15 giorni e nel sito internet del Comune, <http://www.comune.montano-antilia.sa.it> Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Il Comune utilizza la predetta graduatoria per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari categoria, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta.

È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/Le vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono invitati/e con lettera scritta a produrre — nel termine di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione del comune di Montano ANTILIA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio può comunque essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Nel caso in cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto.

Il Comune sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ARTICOLO 12 - PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018).

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, ricorrendone i presupposti, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

ARTICOLO 14- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09.09.2021 .

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Segretario Comunale Avv. Diana Positano

